

**ZARZĄDZENIE NR 1/2026**  
**DYREKTORA PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
**w KOZIENICACH**  
**z dnia 15 kwietnia 2026 roku**

*w sprawie: ustalenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach.*

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz.U. z 2025 poz. 798 z późn.zm.), oraz Statutu Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVI/428/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30 czerwca 2021r., zarządzam co następuje:

**§1**

Ustala się Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

**§2**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 4/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 roku

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka Miejskiego  
w Kozienicach  
*Małgorzata Modzelewska*

## Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U z 2025r. poz.798);
2. Statut Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVI/428/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30 czerwca 2021r.

### I Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się corocznie w terminie od 01.05 do 10.06 na następny rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia.
2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kozienice, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Kozienicach ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Kozienice lub jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Kozienice.
3. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia
4. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają procedurze rekrutacyjnej, pod warunkiem złożenia przez rodziców / opiekunów prawnych w terminie **do dnia 31 maja każdego roku szkolnego**, deklaracji o przedłużeniu opieki nad dzieckiem w żłobku na kolejny rok szkolny.
6. Rodzice / opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia w sekretariacie żłobka prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z załącznikami.
7. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami można pobrać w sekretariacie żłobka przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub ze strony internetowej [www.zlobek-kozienice.pl](http://www.zlobek-kozienice.pl)
8. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba upoważniona.
10. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc Komisja Kwalifikacyjna, dokona oceny zgłoszeń na podstawie kryteriów ustalonych w niniejszym regulaminie .

11. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **II Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji.
2. Przyjmowanie dzieci na wolne miejsca w Żłobku prowadzone jest przez cały rok szkolny z listy rezerwowej.
3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywają się na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka:
  - a) „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka
  - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata określonych kryteriów
4. Procedura rekrutacyjna na nowy rok szkolny dotyczy również dzieci z listy rezerwowej z poprzedniego roku szkolnego.
5. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w części IV.

## **III Komisja Kwalifikacyjna**

1. Komisja kwalifikacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.
2. Komisja kwalifikacyjna nie prowadzi postępowania w ciągu roku.
3. Skład Komisji kwalifikacyjnej ustalany jest przez Dyrektora Żłobka
4. Powołanie członków Komisji Kwalifikacyjnej następuje w drodze odrębnego Zarządzenia Dyrektora Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach
5. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Dyrektor Żłobka
6. Do składu Komisji Kwalifikacyjnej, mogą być powołani przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
7. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka na terenie żłobka.
8. Do zadań Komisji należy:
  - Weryfikacja kart zgłoszenia dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów;
  - Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
  - Sporządzenie listy dzieci przyjętych do żłobka;
  - Sporządzenie listy rezerwowej dzieci nieprzyjętych do żłobka;
  - Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
9. Dyrektor Żłobka zatwierdza wyniki pracy Komisji Kwalifikacyjnej.
10. Komisja Kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu

nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.

#### IV Kryteria przyjęć do żłobka

Lp	Kryteria	Wartość kryterium w punktach	Wymagane załączniki
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Kozienice, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Kozienicach ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Kozienice lub jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Kozienice.	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie Gminy Kozienice</li> </ul>
2.	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub pobierających naukę w systemie dziennym W przypadku tego kryterium punktacja przyznawana jest każdemu z rodziców /opiekunów prawnych z osobna i jest sumowana	5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobierania nauki w systemie dziennym</li> </ul>
3.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym , samotnie wychowującego	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobierania nauki w systemie dziennym</li> <li>• Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</li> </ul>
4.	Dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora.	5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</li> <li>• Dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratora</li> </ul>
5.	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodziców/opiekunów prawnych lub rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością	5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orzeczenie o niepełnosprawności</li> </ul>
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej ( 3 dzieci i więcej)	5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie o wielodzietności</li> </ul>
7	Dziecko, którego wniosek dotyczy brało udział w rekrutacji do żłobka w roku poprzednim i nie zostało przyjęte.	5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacja na podstawie dokumentacji żłobka</li> </ul>
<b>DODATKOWE KRYTERIUM ( DLA CHĘTNYCH)</b>			
8	Dochód brutto za rok poprzedni na osobę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 2 500zł</li> </ul>	4 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument poświadczający dochód za rok poprzedni</li> </ul>

• do 3 000zł	<b>3 pkt.</b>	
• do 3 500zł	<b>2 pkt.</b>	
• powyżej 3500zł	<b>1 pkt.</b>	

#### V Odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo wniesienia odwołania od wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej w sekretariacie Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
5. O sposobie rozpatrzenia odwołania rodzic/opiekun prawny informowany jest pisemnie.

#### VI Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się nie później niż do 30 czerwca danego roku poprzez wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w żłobku.
2. Dzieci, które nie zostaną przyjęte do żłobka wpisywane są na listę rezerwową w danym roku szkolnym i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc przez cały rok szkolny.
3. Do 15 lipca danego roku rodzic lub opiekun prawny, którego dziecka zostało zakwalifikowane do żłobka na dany rok, zgłasza czy korzysta z przyznanego miejsca.
4. Wszelkich informacji dotyczących z rekrutacji dzieci do żłobka udziela dyrektor oraz sekretariat Żłobka w siedzibie przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3 w godzinach urzędowania tj. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub telefonicznie : 48 614-60-41.

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka Miejskiego  
w Kozienicach  
*Małgorzata Modzelewska*

Nr karty	
<i>Data złożenia</i>	

wypełnia pracownik żłobka

## KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH NA ROK 2026/2027

Wypełnioną kartę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **od 04.05 do 10.06.2026**

**Miejsce składania karty:**

sekretariat Żłobka ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice w godzinach 7.00 – 15:00

Przyjęcie dziecka do żłobka	od dnia
Godziny pobytu dziecka w żłobku	od.....do.....

**I DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imię/imiona:	
Nazwisko:	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia:	

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

	Adres zamieszkania				
Miejscowość					
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta			

**INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE DZIECKA.** Podanie danych dotyczących zdrowia jest dobrowolne i służy wyłącznie zapewnieniu właściwej opieki nad dzieckiem

( choroby stałe, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, alergie, dieta itp.)

**DANE DOTYCZĄCE RODZINY – RODZEŃSTWO ( ROK URODZENIA)**

--

**II DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Nazwa i miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

### III KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA ( wpisać X we właściwą kratkę)

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK, należy razem z kartą zgłoszenia złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium.

KRYTERIUM	Tak	Nie	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Kozienice, którego przynajmniej jeden z rodziców / opiekunów prawnych rozlicza podatek dochodowy w US w Kozienicach ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Kozienice lub jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Kozienice			- Oświadczenie o zamieszkanui dziecka na terenie Gminy Kozienice
Dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub pobierających naukę w systemie dziennym. Punktacja przyznawana jest każdemu z rodziców z osobna i jest sumowana.			-Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub uczącego się w systemie dziennym, samotnie wychowującego dziecko			-Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym. -Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodziców lub rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością			-Orzeczenie o niepełnosprawności
Wielodzietność rodziny – troje i więcej dzieci			-Oświadczenie o wielodzietności
Dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej lub w rodzinie objętej nadzorem kuratora			- Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą -Dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratora
Dziecko, którego wniosek dotyczy brało udział w rekrutacji do żłobka w roku poprzednim inie zostało przyjęte			-Weryfikacja na podstawie dokumentacji żłobka
<b>DODATKOWE KRYTRIMUM (DLA CHĘTNYCH)</b>			
Dochód brutto za rok poprzedni na osobę miesięcznie			-Dokument poświadczający dochód za rok poprzedni - PIT

#### IV DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM WYMAGANE DOKUMENTY (wpisać X we właściwą kratkę)

- oświadczenie rodziców dotyczące faktu zamieszkania dziecka na terenie Gminy Kozienice
- zaświadczenie dotyczące zatrudnienia matki/ opiekuna prawnego
- zaświadczenie dotyczące zatrudnienia ojca/ opiekuna prawnego
- zaświadczenie dotyczące nauki matki/ opiekuna prawnego
- zaświadczenie dotyczące nauki ojca/ opiekuna prawnego
- oświadczenie matki/ojca o samotnym wychowywaniu dziecka
- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratora
- orzeczenie o niepełnosprawności matki/ ojca/rodzeństwa
- oświadczenie rodziców dotyczące faktu pochodzenia dziecka z rodziny wielodzietnej
- dokument poświadczający dochód za rok poprzedni matki/ opiekuna prawnego
- dokument poświadczający dochód za rok poprzedni ojca/ opiekuna prawnego
- inne dokumenty.....

**Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym.**

#### V OŚWIADCZENIA/ ZGODY RODZICÓW/ OPIEKUNÓW\* DZIECKA

- oświadczam, że wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe i zgodnie ze stanem faktycznym
- oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Dyrektora Żłobka o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia
- oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć przez żłobek i umieszczenie wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych, a także na stronie internetowej żłobka
- wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez pielęgniarkę lub opiekunkę w nagłej sytuacji w przypadku braku możliwości kontaktu (osobistego, telefonicznego)
- zobowiązuję się do terminowego uiszczania należnej ode mnie opłaty stałej oraz opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w żłobku zgodnie ze Statutem Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i/lub e-mail w sprawach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w żłobku

.....  
data i podpis matki dziecka / opiekunki prawnej

.....  
data i podpis ojca dziecka / opiekuna prawnego

\*- niepotrzebne skreślić

## VI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice.

Inspektor Ochrony Danych kontaktować pod adresem e-mail: [biuro@xyz.edu.pl](mailto:biuro@xyz.edu.pl)

Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka,
- zapewnienia dziecku właściwej opieki,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- w przypadku danych szczególnych (np. danych dotyczących zdrowia) – art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwia udział w rekrutacji.

Podanie danych dodatkowych, w szczególności dotyczących zdrowia dziecka, jest dobrowolne.

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora (np. dostawcom usług informatycznych, księgowych, prawnych).

Dane osobowe będą przechowywane:

- w przypadku przyjęcia dziecka – przez okres korzystania z usług żłobka, a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi,
- w przypadku nieprzyjęcia dziecka – przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, osoba ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

W ramach przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
data i podpis matki dziecka / opiekunki prawnej

.....  
data i podpis ojca dziecka / opiekuna prawnego

**VII DECYZJA O KWALIFIKACJI:**

.....  
.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

Podpis Dyrektora Żłobka